

Reglement Cultuurkaart-acceptanten, van toepassing op culturele organisaties en individuele kunstenaars, als bedoeld in artikel 5 lid 1 van de Regeling Cultuurkaart voortgezet onderwijs

Dit Reglement Cultuurkaart-acceptanten heeft betrekking op de Regeling Cultuurkaart voortgezet onderwijs (gepubliceerd in het Staatsblad van 24 juli 2008, nummer 141; hierna aangeduid als de "Regeling"). Gedefinieerde termen in dit Reglement Cultuurkaart-acceptanten hebben de betekenis die daaraan gegeven wordt in artikel 1 van de Regeling, met dien verstande dat met de term 'minister' in dit Reglement Cultuurkaart-acceptanten uitsluitend wordt bedoeld de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Gemakshalve zijn die gedefinieerde termen nogmaals opgenomen in artikel 10 van dit Reglement Cultuurkaart-acceptanten.

In dit Reglement Cultuurkaart-acceptanten worden de criteria beschreven waaraan culturele organisaties en/of individuele kunstenaars moeten voldoen om Cultuurkaart-acceptant te kunnen worden. De stappen die moeten worden ondernomen om daadwerkelijk Cultuurkaart-acceptant te kunnen worden, worden in dit Reglement Cultuurkaart-acceptanten beschreven. Tenslotte wordt uiteengezet hoe de uitbetaling wordt geregeld.

1. Criteria om te worden toegelaten als Cultuurkaart-acceptant

Hoofdcriterium: De culturele organisatie of individuele kunstenaar voert aantoonbaar een jongerenbeleid en:

- a. is aangesloten bij een van de volgende culturele organisaties:
 - Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouwdirecteuren/Stichting Promotie Theater- en Concertbezoek (VSCD/SPTC);
 - Vereniging Vrije Theater Producenten (VVTP);
 - Vereniging openbare bibliotheken (VOB)
 - Museumvereniging en Museumkaart;
 - Nederlandse Vereniging van Bioscoopexploitanten (NVB);
 - Vereniging Nederlandse Poppodia en -Festivals (VNPF);
 - Vereniging van Nederlandse Circus Ondernemingen (VNCO);
 - Contactorgaan van Nederlandse Orkesten (CNO);
 - Directie Overleg Dans (DOD);
 - De Kunstconnectie (voorheen de VKV);
 - Federatie Kunstuitleen (FKU);
 - Vereniging van Nederlandse Theatergezelschappen en -producenten (VNT);
 - Collectieve Danspromotie;
 - Federatie van Amateur Symfonie- en Strijkorkesten (FASO); en/of
- b. ontvangt overheidssubsidie voor de uitvoering van culturele activiteiten; en/of
- c. verleent culturele prestaties die vallen onder het verlaagde Btw-tarief aan (leerlingen van) meerdere scholen; of
- d. heeft met goed gevolg een (individueel) beoordelingstraject doorlopen als bedoeld in artikel 2.b van dit Reglement Cultuurkaart-acceptanten.

2. Procedure

a. Toelating op grond van statische criteria

Als de culturele organisatie of individuele kunstenaar voldoet aan de criteria a, b of c dan kan de organisatie of de individuele kunstenaar een inschrijfformulier downloaden op www.cultuurkaart.nl.

Zodra het volledig ingevulde inschrijfformulier is geaccordeerd door CJP is de culturele organisatie of individuele kunstenaar Cultuurkaart-acceptant. Hij/zij wordt dan opgenomen in de lijst van culturele organisaties en individuele kunstenaars die gerechtigd zijn Cultuurkaart-betalingen te accepteren. De lijst is te zien op de site van CJP (www.cjp.nl) en op de site van de Cultuurkaart (www.cultuurkaart.nl).

b. Toelating op grond van individueel beoordelingstraject

Indien de organisatie of individuele kunstenaar niet aan de criteria a, b of c voldoet, dan kan de organisatie of de individuele kunstenaar **een aanvraag voor individuele beoordeling** bij CJP indienen. Dit kan met het standaard aanvraagformulier (te downloaden op www.cultuurkaart.nl). In de aanvraag dient het volgende te worden vermeld/omschreven:

1. De naam van de culturele organisatie resp. individuele kunstenaar;
2. Het door de culturele organisatie resp. individuele kunstenaar gevoerde jongerenbeleid;
3. Een toelichting op de culturele activiteiten die volgens de aanvrager geschikt zijn om met de Cultuurkaart als betaalmiddel zouden kunnen worden bezocht of aangekocht;
4. Minstens één schriftelijke referentie van een docent van een aan de Regeling deelnemende school die de culturele activiteit reeds heeft uitgevoerd of bij de ontwikkeling betrokken is geweest.

De beoordeling geschiedt in nauwe samenspraak met de minister.

Indien CJP namens het ministerie van OCW een culturele organisatie of individuele kunstenaar afwijst als Cultuurkaart-acceptant, stelt CJP de desbetreffende culturele organisatie of individuele kunstenaar daarvan schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte. De culturele organisatie of individuele kunstenaar kan binnen zes weken bij de minister bezwaar aantekenen tegen de afwijzing.

Indien CJP namens de minister een aanvraag van een culturele organisatie of individuele kunstenaar honoreert, ontvangt de betreffende organisatie of individuele kunstenaar daarvan een schriftelijke bevestiging. Daarnaast ontvangt de culturele organisatie of individuele kunstenaar een raamsticker als bewijs van deelname.

Jaarlijks uiterlijk op 1 mei geeft de Cultuurkaart-acceptant aan of er wijzigingen zijn in de hierboven gestelde criteria. Wijzigingen die ertoe leiden dat de culturele organisatie of individuele kunstenaar niet meer voldoet aan de gestelde criteria, kunnen tot gevolg hebben dat de culturele organisatie of individuele kunstenaar het daarop volgende schooljaar niet langer gerechtigd is Cultuurkaart-betalingen te accepteren.

De Cultuurkaart-acceptant is verplicht aan CJP gegevens te verstrekken die betrekking hebben op de culturele activiteiten die de organisatie uitvoert. Dit formulier dient jaarlijks binnen de gestelde termijn gecontroleerd en/of aangevuld te worden.

De Cultuurkaart-acceptant wijst een medewerker aan die fungeert als coördinator voor Cultuurkaart-activiteiten en – communicatie.

3. Cultuurkaartgelden innen

Het Cultuurkaart-tegoed kan alleen geïnd worden als er een culturele prestatie tegenover staat. Als de Cultuurkaart-acceptant naast de culturele activiteiten ook andere bezigheden aanbiedt of uitvoert mag de Cultuurkaart hiervoor nooit als betaalmiddel worden geaccepteerd.

Om een Cultuurkaarttransactie te kunnen doen, beschikt de Cultuurkaart-acceptant over

1. een pinterminal die door CJP geschikt is gemaakt voor de Cultuurkaart; en/of
2. de Cultuurkaart betaalplug-in op de eigen website.

Daarnaast kan de Cultuurkaart-acceptant gebruikmaken van het online overboekingsstelsel. Hiervoor dient de Cultuurkaart-acceptant van de betreffende docent het pasnummer op te vragen.

4. Controle en fraudebestrijding

De Cultuurkaart is voorzien van voornaam, achternaam, geboortedatum van de desbetreffende leerling en/of docent, en naam van de school. Daarnaast bevat de Cultuurkaart het CJP-logo en het Cultuurkaart-logo.

Van Cultuurkaart-acceptanten wordt verwacht dat zij aan de hand van de naw-gegevens controleren of de drager van de Cultuurkaart ook de daadwerkelijke eigenaar is.

5. Uitbetaling van de Cultuurkaart-transactie

CJP heeft voor de financiële afwikkeling de 'Stichting Cultuurkaartcentrale' opgericht. De transacties kunnen ten alle tijden door een steekproefcontrole uit het uitbetaalsysteem worden gehaald. Alleen geldige transacties worden uitbetaald.

Transacties zijn ongeldig als:

- Er geen culturele prestatie tegenover staat;
- De Cultuurkaart-betaling door iemand anders dan de geregistreerde Cultuurkaarthouder is gedaan;
- Er fraude heeft plaatsgevonden;
- De Cultuurkaarthouder binnen twee werkdagen na uitvoering van de activiteit bij CJP een ongeldigheidsprocedure heeft aangevraagd.

Ongeldigheidsprocedure is de procedure die een docent kan opstarten als de culturele prestatie niet aan de eisen voldeed. CJP beoordeelt in samenspraak met OCW of de klacht gegrond kan worden verklaard. Het Cultuurkaart-tegoed zal bij een gegrondverklaring worden teruggestort op de Cultuurkaart-account van de docent.

De uitbetaling van de geregistreerde transacties geschiedt giraal door de Stichting Cultuurkaartcentrale op de Bank/Girorekening van de betreffende Cultuurkaart-acceptant. De BackOffice applicatie waarin zich alle transactiedata bevinden genereert wekelijks, op een vastgesteld tijdstip, een lijst met transacties van de afgelopen week vergezeld van een betaalbestand. Deze worden gecontroleerd op het juiste bedrag en rekeningnummer, en bovendien wordt er gecontroleerd of de transacties geldig zijn. Hierna vindt de uiteindelijke betaling plaats. CJP spant zich er voor in het bedrag binnen 2 weken na transactiedatum op de rekening van de acceptant te storten.

6. BTW

De Cultuurkaart-acceptanten zijn verplicht om over de volle waarde van de Cultuurkaart-transactie BTW af te dragen. Het BTW-tarief dat van toepassing is kan per sector verschillen. De afdrachtplicht ontstaat op het moment dat de financiële tegenwaarde van de Cultuurkaart-transactie is ontvangen.

7. Medewerking aan statistisch onderzoek

De Cultuurkaart-acceptant verstrekt desgevraagd aan de minister en aan CJP statistische gegevens die noodzakelijk worden geacht voor te verrichten onderzoek naar doeltreffendheid en effecten van deze regeling.

8. Korting

De Cultuurkaart-acceptant wordt geacht jongerenbeleid te voeren. Een eerste indicator voor het voeren van jongerenbeleid is het geven van CJP-korting. Cultuurkaart-acceptanten die een kassafunctie hebben worden geacht voor Cultuurkaarthouders een aangepast tarief te hanteren. Dit aangepaste tarief wordt jaarlijks door de Cultuurkaart-acceptant aan CJP doorgegeven.

Alle Cultuurkaart-houders hebben op vertoon van de Cultuurkaart recht op het aangepaste tarief.

9. Algemeen

CJP is gerechtigd om de culturele organisatie of individuele kunstenaar de erkenning als Cultuurkaart-acceptant te ontnemen als de culturele organisatie of individuele kunstenaar niet (meer) voldoet aan de criteria van dit Reglement Cultuurkaart-acceptanten.

CJP is gerechtigd dit Reglement Cultuurkaart-acceptanten aan te passen, na goedkeuring van de minister. Klachten over uitbetaling kunnen schriftelijk worden voorgelegd aan de Stichting Cultuurkaartcentrale.

Dit Reglement kan worden aangehaald als: Reglement Cultuurkaart-acceptanten 2008.

10. Overzicht van relevante gedefinieerde termen uit de Regeling

In de Regeling wordt verstaan onder:

1. minister: minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
2. school: school voor voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs, school voor voortgezet speciaal onderwijs dan wel het voortgezet speciaal onderwijs aan een school voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de expertisecentra, alsmede een agrarisch opleidingscentrum als bedoeld in artikel 1.3.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs voor wat betreft het daarin verzorgde voorbereidend beroepsonderwijs;
3. culturele activiteiten: activiteiten waarmee culturele en kunstzinnige vorming in brede zin wordt beoogd;
4. Cultuurkaart: kaart met daaraan gekoppeld een tegoed waarmee culturele activiteiten kunnen worden bekostigd, ook biedt de kaart korting op de toegangsprijs voor culturele activiteiten, de pas is op naam gesteld en dient ter identificatie van de leerling of docent;
5. CJP: stichting Cultureel Jongeren Paspoort, gevestigd te Amsterdam;
6. Cultuurkaart-acceptant: culturele organisatie of individuele kunstenaar die voor de uitvoering van culturele activiteiten kan worden betaald met de Cultuurkaart;
7. nevenvestiging: een nevenvestiging als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
8. Cultuurkaarthouder: de rechtmatige eigenaar van een Cultuurkaart (leerling of docent), controleerbaar door de persoonsgegevens en de pasfoto zoals afgedrukt op de Cultuurkaart.

11. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement Cultuurkaart-acceptanten.