

Privacyreglement Cultuurkaart

Artikel 1: Definities

In dit Reglement wordt in aansluiting bij en in aanvulling op de Wet bescherming persoonsgegevens (Staatscourant 2000, nummer 302) en in aansluiting op de Regeling Cultuurkaart voortgezet onderwijs (Staatscourant 2008, nummer 141) verstaan onder:

- Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- Betrokkene: de natuurlijke persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, te weten een individuele leerling, een individuele docent, een individuele medewerker van een culturele organisatie of een individuele kunstenaar;
- Verantwoordelijke: Stichting Cultureel Jongeren Paspoort te Amsterdam, die in opdracht van het ministerie van OCW de regeling Cultuurkaart uitvoert;
- Bewerker: DataBase Fulfilment B.V. te Capelle a/d IJssel, die ten behoeve van de Verantwoordelijke de persoonsgegevens verwerkt;
- Cbp: College bescherming persoonsgegevens;
- CJP: de Stichting Cultureel Jongerenpaspoort gevestigd te Amsterdam
- Derde(n): ieder, niet zijnde de Betrokkene, de Verantwoordelijke, de Bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de Verantwoordelijke of de Bewerker gemachtigd is tot verwerking van de persoonsgegevens;
- OCW: het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare Betrokkene; van Persoonsgegevens zijn derhalve uitgesloten gegevens die niet herleidbaar zijn tot een individuele Betrokkene;
- Privacyreglement: dit reglement;
- Reglement Scholen: het door CJP opgestelde en door OCW goedgekeurde reglement waarin de praktische uitvoering van de Regeling door de scholen nader uiteengezet is;
- Regeling: Regeling Cultuurkaart voortgezet onderwijs (Staatscourant 2008, nummer 141) ;
- Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van Persoonsgegevens;
- Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- Wbp: de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 2: Reikwijdte

Dit Privacyreglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde Verwerkingen van Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Regeling door of namens de Verantwoordelijke.

Artikel 3: Doel Verwerking

De Verwerking van Persoonsgegevens heeft tot doel:

- a. samenstelling van een Bestand van leerlingen en docenten die deelnemen aan de Regeling Cultuurkaart 2008;
- b. samenstelling van de lijst van deelnemende Cultuurkaart-acceptanten en de betrokken medewerkers;
- c. verstrekking van de Cultuurkaarten;
- d. verstrekking van de culturele informatie en de culturele magazines, slechts indien door Betrokkene gewenst;
- e. verstrekking van verzending van mailings aan leerlingen en docenten door Cultuurkaart-acceptanten, slechts indien door Betrokkene gewenst;
- f. administratie van verwerking van Cultuurkaarttransacties;
- g. uitbetaling van de tegoeden aan de rechthebbenden;
- h. rapportage over de werking van de Regeling aan betrokkenen zoals docenten, scholen, culturele organisaties, OCW, Verantwoordelijke en (uitsluitend op de wijze als omschreven in artikel 11 van dit Privacyreglement) derden.

Artikel 4: Grondslag van de Verwerking

- 4.1 De rechtmatige grondslag voor de Verwerkingen is gelegen in het gerechtvaardigde belang van de Verantwoordelijke, zoals omschreven in de artikel 8 f van de Wbp. De Verwerking vindt plaats in het kader van de uitvoering van de Regeling door de Verantwoordelijke.
- 4.2 De rechtmatige grondslag voor de Verwerking als bedoeld in artikel 3 sub d en e van dit Privacyreglement is gelegen in artikel 8 a van de Wbp, zijnde toestemming van de Betrokkene.

Artikel 5: Categorieën van personen van wie de Persoonsgegevens worden verwerkt

De Verwerking betreft uitsluitend gegevens omtrent de volgende categorieën van personen:

- a. leerlingen in het Voortgezet onderwijs, als omschreven in artikel 1(i) van de Regeling;
- b. docenten die budgethouder zijn of namens de school een coördinerende functie in het kader van de uitvoering van de Regeling hebben, of een door de school aan te wijzen plaatsvervanger, een en ander als omschreven in het Reglement Scholen;
- c. medewerkers van culturele organisaties (welke organisaties erkend zijn als Cultuurkaart-acceptant) met een coördinerende functie in het kader van de uitvoering van de Regeling;
- d. individuele kunstenaars die erkend zijn als Cultuurkaart-acceptant.

Artikel 6: Soorten van opgenomen Persoonsgegevens

- 6.1 Van de categorieën van personen die genoemd worden in artikel 5 worden uitsluitend de volgende gegevens opgenomen:
 - a. van de categorie genoemd onder 5 sub a: voornaam, achternaam, geslacht, woonadres, postcode, woonplaats, geboortedatum, school, (neven)vestiging, emailadres, telefoonnummer, klas, transacties en bestedingscijfers van de betreffende leerling, CJP nummer, CJP opt-in communicatie, CKV onderwijs ja/nee;
 - b. van de categorie genoemd onder 5 sub b: voornaam, achternaam, geslacht, geboortedatum, school, (neven)vestiging, schooladres, postcode, vestigingsplaats school, emailadres (in zijn/haar hoedanigheid van docent), transacties en bestedingscijfer van de betreffende docent; functie docent, CJP nummer, CJP opt-in communicatie;
 - c. van de categorie onder 5 sub c: voornaam, achternaam, geslacht, geboortedatum, culturele organisatie, adres culturele organisatie, postcode, vestigingsplaats, functie, emailadres, bestedingscijfers en transacties bij de betreffende culturele organisatie, functie medewerker bij organisatie, CJP nummer en CJP opt-in communicatie;
 - d. van de categorie onder 5 sub d: voornaam, achternaam, geslacht, geboortedatum, contactadres zoals opgegeven, postcode, vestigingsplaats, emailadres, bestedingscijfers en transacties bij de betreffende individuele kunstenaar, CJP nummer en CJP opt-in communicatie.
- 6.2 Op de Cultuurkaart voor de leerlingen worden vermeld voornaam, achternaam, geslacht, geboortedatum, school van de leerling, CJP nummer en geldigheidsduur van de kaart.
- 6.3 Op de Cultuurkaart voor de docenten worden vermeld voornaam, achternaam, functie, school van de docent, CJP nummer en geldigheidsduur van de kaart.
- 6.4 Op de Cultuurkaart voor de medewerkers van culturele instellingen worden vermeld voornaam, achternaam, functie, naam van de instelling, CJP nummer en geldigheidsduur van de pas.
- 6.5 Op de Cultuurkaart voor individuele kunstenaars worden vermeld voornaam, achternaam, CJP nummer en geldigheidsduur van de pas.

Artikel 7: Wijze van verkrijging

- 7.1 De in artikel 6 bedoelde gegevens worden door de Verantwoordelijke verkregen van de scholen en culturele instellingen, welke volgens opgave van de minister (als bedoeld in de Regeling) kunnen deelnemen aan de Regeling.
- 7.2 Gegevens ten behoeve van artikel 3 sub d en e worden door de Betrokkene aangeleverd, slechts indien door de Betrokkene gewenst.

Artikel 8: Wijze van Verwerking

CJP heeft de Verwerking geheel of gedeeltelijk uitbesteed aan de Bewerker. CJP heeft de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met de Bewerker vastgelegd. De Bewerker verwerkt overeenkomstig diens overeengekomen verplichtingen.

Artikel 9: Opnemingsduur en verwijdering van opgenomen gegevens

- 9.1 De in artikel 6 genoemde naw-gegevens blijven ten hoogste voor de duur van drie maanden na het beëindigen van de geldigheidsduur van de Cultuurkaart in de registratie opgenomen, en worden daarna verwijderd. De verwijdering geldt niet voor de overige gegevens.
- 9.2 De in het eerste lid genoemde duur kan met een concrete termijn worden verlengd, indien het doel van de registratie dat vordert en daaraan uit het oogpunt van bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkene geen overwegende bezwaren zijn verbonden.
- 9.3 De gegevens over de besteding van de Cultuurkaarttegoeden blijven maximaal 10 jaar bewaard, en worden daarna verwijderd.
- 9.4 Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de individuele Betrokkene te identificeren.
- 9.5 In geval van oorlog of andere buitengewone omstandigheden waarin ernstig gevaar dreigt dat de gegevens in handen vallen van instanties die deze gegevens kunnen gebruiken in strijd met het doel van de Verwerking, zullen deze worden vernietigd conform de in de beheerinstructie omschreven procedure.

Artikel 10: Toegang tot Persoonsgegevens

- 10.1 Uitsluitend de Verantwoordelijke, de Bewerker en personen die onder rechtstreeks gezag van de Verantwoordelijke of Bewerker gemachtigd zijn tot Verwerking van de Persoonsgegevens, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de Verwerking, hebben rechtstreekse toegang tot de Persoonsgegevens.
- 10.2 De personen, bedoeld in het eerste lid, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de Persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 11: Verstrekking van Persoonsgegevens aan Derden

- 11.1 Verstrekking aan Derden van de gegevens als bedoeld in artikel 6.1, sub a en b, vindt niet plaats, tenzij deze wordt vereist ingevolge een wettelijke voorschrift of plaatsvindt met toestemming van de Betrokkene. Bij de verdere verwerking wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de Betrokkene, de wijze waarop de persoonsgegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
- 11.2 De in artikel 6 bedoelde transactie- en bestedingsgegevens kunnen slechts aan een Derde worden verstrekt indien de geregistreerde gegevens op zodanige wijze zijn bewerkt, dat de te verstrekken informatie direct noch indirect op de individuele Betrokkene herleidbaar is.
- 11.3 Voor verstrekking aan Derden is te allen tijde toestemming vereist van OCW.

Artikel 12: Beveiliging

- 12.1 De Verantwoordelijke stelt in een beheersinstructie richtlijnen op voor de technische en organisatorische beveiliging van de Verwerking van de Persoonsgegevens en legt dit plan ter instemming voor aan OCW.
- 12.2 De Verantwoordelijke doet de vastgestelde beheersinstructie toekomen aan de Bewerker. De Bewerker verwerkt overeenkomstig de beheersinstructie.

Artikel 13: Rechten Betrokkene

- 13.1 Iedere Betrokkene heeft recht op informatie, inzage, correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) alsmede het recht van verzet, zoals geformuleerd in de Wbp en nader omschreven in artikelen 14 t/m 17 van dit Privacyreglement.
- 13.2 Aan het uitoefenen van bovengenoemde rechten zijn voor de Betrokkene geen kosten verbonden.
- 13.3 De Betrokkene dient zich bij het uitoefenen van een van deze rechten te legitimeren door het meezenden van een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort of identiteitskaart).
- 13.4 Verzoeken van Betrokkenen die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt en van Betrokkenen die onder curatele zijn gesteld, kunnen alleen door hun wettelijke vertegenwoordiger worden ingediend.

Artikel 14: Recht op informatie

De Verantwoordelijke informeert Betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die Betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt Betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd.

Artikel 15: Recht op inzage

- 15.1 De Betrokkene die inzage wenst van op hem van toepassing zijnde verwerkingen, vermeldt in een daartoe strekkend schriftelijk en ondertekend verzoek naam, adres, woonplaats, geboortedatum, CJP-nummer en indien mogelijk het correspondentienummer. Op verzoek van de Verantwoordelijke verschaft de Betrokkene zo mogelijk andere gegevens die voor de afhandeling van het verzoek noodzakelijk kunnen zijn.
- 15.2 De Verantwoordelijke deelt de Betrokkene die een verzoek als bedoeld in artikel 15 sub 1 indient, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of er persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben worden verwerkt.
- 15.3 Indien dat het geval is, verstrekt de Verantwoordelijke de Betrokkene desgewenst, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over de verwerking, het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de Verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens. Indien de Betrokkene dat wenst, verstrekt de Verantwoordelijke tevens informatie over de systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.
- 15.4 De Betrokkene heeft recht op een kopie van de gegevens die over hem zijn vastgelegd.
- 15.4 Indien een gewichtig belang van de Betrokkene dit eist, voldoet de Verantwoordelijke aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
- 15.5 De Verantwoordelijke draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de Betrokkene.
- 15.6 De Verantwoordelijke kan weigeren aan een verzoek te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
 - a. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - b. gewichtige belangen van anderen dan de Betrokkene, de Verantwoordelijke daaronder begrepen.

Artikel 16: Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming

- 16.1 De Betrokkene die verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de met betrekking tot de Betrokkene verwerkte Persoonsgegevens wenst van op hem van toepassing zijnde Verwerkingen, vermeldt in een daartoe strekkend schriftelijk en ondertekend verzoek naam, adres, woonplaats, geboortedatum, CJP-nummer en indien mogelijk het correspondentienummer. Op verzoek van de Verantwoordelijke verschaft de Betrokkene zo mogelijk andere gegevens die voor de afhandeling van het verzoek noodzakelijk kunnen zijn.
- 16.2 De Verantwoordelijke gaat tot de in lid 1 genoemde handelingen over indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de Verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen.
- 16.3 De Verantwoordelijke deelt de Betrokkene zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.
- 16.4 De Verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- 16.5 De Verantwoordelijke informeert in geval van verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming Derden daarover en verzekert zich ervan dat die Derden hun bestanden dienovereenkomstig aanpassen. De Verantwoordelijke deelt de Betrokkene mee aan welke Derden hij die informatie heeft verstrekt.
- 16.6 De verzoeken bedoeld in het vorige lid worden schriftelijk gericht aan de Verantwoordelijke.

Artikel 17: Recht van verzet

- 17.1 Omdat de rechtmatige grondslag voor Verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van de Verantwoordelijke, kan de Betrokkene bij de Verantwoordelijke te allen tijde bezwaar aantekenen tegen die Verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
- 17.2 Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt de Verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.
- 17.3 De Verantwoordelijke beëindigt de Verwerking terstond, indien de Verantwoordelijke het verzet gerechtvaardigd acht. Verzet tegen de Verwerking voor commerciële of charitatieve doelen wordt altijd gerechtvaardigd geacht.

Artikel 18: Toezicht op de naleving

Het College Bescherming Persoonsgegevens is op grond van de Wbp bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit Privacyreglement krachtens de wet opgenomen bepalingen.

Artikel 19: Onvoorzien

In gevallen waarin het Privacyreglement niet voorziet beslist de Verantwoordelijke.

Artikel 20: Wijzigingen en aanvullingen

Wijzigingen in doel van de Verwerking en in soort van inhoud, gebruik en wijze van verkrijging van de Persoonsgegevens dienen te leiden tot wijziging van dit Privacyreglement.

Artikel 21: Inwerkingtreding en citeertitel

- 21.1 Dit Privacyreglement treedt in werking op 1 oktober 2008.
- 21.2 Dit Privacyreglement kan worden aangehaald als: Privacyreglement Cultuurkaart.