

WEBORDER

BETALEN VIA EEN WEBORDER IS NET ZO MAKKELIJK ALS ONLINE BANKIEREN.

HOE MAAK IK EEN WEBORDER AAN?

Wanneer een docent je benadert voor een klassikale activiteit en via een weborder wil betalen, onderneem je de volgende stappen:

- 1 Hou je CJP-nummer en wachtwoord bij de hand.



- 2 Vraag de docent om het CJP-nummer van de budgethouder*. Op dit nummer wordt de weborder geboekt.
- 3 Log in op cultuurkaart.nl.
- 4 Klik in het rechtermenu op de knop 'weborder aanmaken'.
- 5 Voer het kaartnummer van de docent in en 'check docent'.
- 6 Voer een omschrijving van de activiteit, een eventuele referentiecode voor je eigen financiële administratie, een datum van de activiteit, aantal leerlingen en docenten, en het bedrag in.
- 7 Na het aanmaken van een weborder krijgt de betreffende docent per mail bericht dat er een weborder ter goedkeuring klaar staat.
- 8 Deze docent moet de weborder vervolgens goedkeuren. Hiervan ontvang je per mail een bevestiging.
- 9 Als de weborder is goedgekeurd, komt deze aan het eind van de week bij CJP terecht. CJP controleert de order en maakt vervolgens het bedrag over naar jullie rekening.

Is de status van een weborder te controleren?

Ja, na het aanmaken van een weborder is de status van de weborder te volgen op cultuurkaart.nl. Log in en klik op 'overzicht weborders'.

De status 'verzonden door acceptant' betekent dat de weborder nog moet worden goedgekeurd door de docent. Neem hier zelf contact over op met de docent. De status 'order betaling geslaagd' houdt in dat de weborder is goedgekeurd.

CJP controleert vervolgens of de weborder conform de regels heeft plaatsgevonden. Als aan alle voorwaarden is voldaan, wordt het bedrag overgemaakt.

Annuleren weborders

Om voor iedereen de status van weborders en actiepunten rondom de orders inzichtelijk te maken, kunnen instellingen zelf foutieve of dubbele weborders annuleren. Als je deze weborders niet annuleert, vertroebelt het systeem en is aan het einde van het jaar onduidelijk welke weborders nog moeten worden goedgekeurd en welke afgekeurd. Zorg dus dat het overzichtelijk blijft.

GOED OM TE WETEN

Wanneer wordt het geld gestort?

Het duurt 3 tot 4 weken na afrekening door een leerling of docent via pinterminal of weborder, voordat het verschuldigde Cultuurkaart-bedrag op jullie rekening staat.

Waar vind ik een overzicht van transacties en uitbetalingen?

- Log in op cultuurkaart.nl.
- Kijk in het rechtermenu onder de knop 'overzicht transacties' of 'overzicht uitbetalingen'.
- Onder de knop 'overzicht uitbetalingen' vind je de weborders en pintransacties gegroepeerd per uitbetaling op jullie rekening.
- Onder de knop 'transacties' vind je alle losse transacties die hebben plaatsgevonden, inclusief de status hiervan.

***De budgethouder is de docent die de cultuurkaart-tegoeden voor een school of klas beheert en ook de weborder moet accorderen.**