



**Handleiding [www.cultuurkaart.nl](http://www.cultuurkaart.nl) voor culturele instellingen**

## Inhoud

1. Algemeen.....	3
1.1 De gebruikers .....	3
1.2 De handelingen.....	3
2. De Website .....	4
2.1 De onderdelen .....	4
2.2 Inloggen eerste keer .....	4
2.3 Standaard inloggen.....	5
3. Handelingen voor de culturele instellingen .....	6
a. Mijn budget.....	6
b. Betaalorder .....	6
c. Transacties instellingen .....	7
d. Overzicht uitbetalingen .....	7
e. Adresgegevens .....	7

## 1. Algemeen

### 1.1 De gebruikers

Bij het aanmelden van de instelling voor de Cultuurkaart zijn er gegevens opgegeven voor de **contactpersoon 'cultuureducatie'**. Deze persoon is voor ons de sleutelpersoon in het Cultuurkaart-project. Aan deze persoon wordt daarom het welkomstpakket verstuurd. In dit pakket zitten de pas en de inlogcodes voor het persoonlijke portaal op de website [www.cultuurkaart.nl](http://www.cultuurkaart.nl).

Als er binnen de instelling meer mensen gebruik willen maken van het portaal kunnen de inlogcodes simpelweg worden overgedragen.

Op de scholen zijn er per school meerdere mensen verantwoordelijk voor de verschillende taken:

**Projectcoördinator.** Voor praktische en logistieke handelingen

**Budgethouder.** Voor het beheer en verdeling van het tegoed

**CKV/kunstvakdocent.** Heeft een docentenpas met eigen tegoed van €15,00

**Leerling.** Heeft een eigen kaart. Eigen tegoed is afhankelijk van hoe de school het tegoed verdeelt

### 1.2 De handelingen

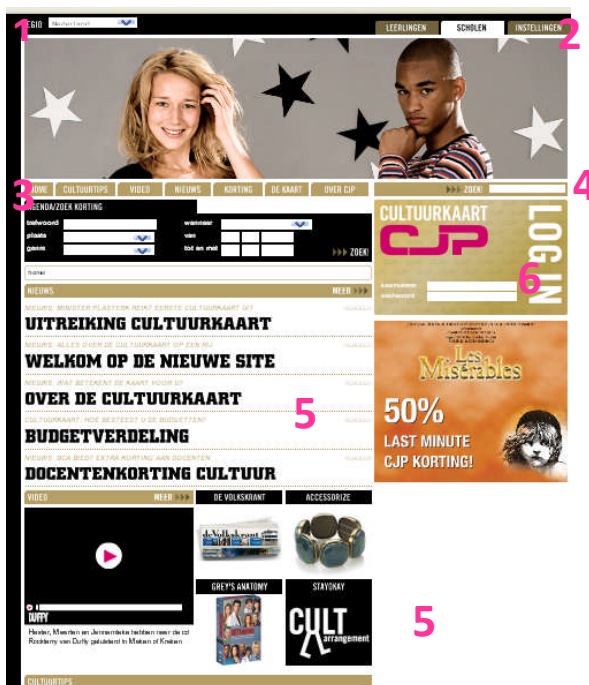
De volgende handelingen kunnen door de culturele organisatie op de Cultuurkaart-website uitgevoerd worden:

▶ MIJN BUDGET	Geeft een overzicht van het persoonlijk budget van € 15.00
▶ BETAALORDER	Voor het aanmaken van een betaalorder
▶ TRANSACTIES INSTELLING	Overzicht van alle transacties door docenten en leerlingen
▶ OVERZICHT UITBETALINGEN	Overzicht van de uitbetalingen door CJP
▶ ADRES GEGEVENS	Overzicht van het de gegevens van de instelling

## 2. De Website

### 2.1 De onderdelen

- 1 Informatie op regionaal of landelijk niveau
- 2 Portals voor verschillende gebruikers
- 3 Algemeen menu
- 4 Zoeken naar activiteiten en/of instellingen
- 5 Culturele tips en actueel nieuws
- 6 Inloggedeelte om toegang te krijgen tot de gepersonaliseerde onderdelen zoals tegoed verdelen, saldo checken, betalingen doen etc.



Cultuurkaart-site als er nog niet is ingelogd

### 2.2 Inloggen eerste keer

Alleen wanneer u bent ingelogd kunt u Cultuurkaart-handelingen verrichten.



#### Inloggen in stappen

1. Vul uw kaartnummer in
2. Vul het wachtwoord in dat u van CJP heeft ontvangen
3. Klik op 'log in'

\*NB: Heeft u geen inloggegevens ontvangen per e-mail? Neem dan contact op met de Cultuurkaart-centrale: 010-2646030

Als u voor de eerste keer inlogt moet u eerst uw kaart activeren. U moet hiervoor uw wachtwoord wijzigen en uw profiel aanvullen.



#### Activeren in stappen

1. Vul een nieuw wachtwoord in
2. Herhaal het wachtwoord
3. Vul het correcte e-mailadres in
4. Het invullen van de resterende gegevens is optioneel

NB: deze procedure hoeft u slechts eenmaal uit te voeren.

## 2.3 Standaard inloggen

Alleen wanneer u bent ingelogd kunt u Cultuurkaart-handelingen verrichten.



### Inloggen in stappen

1. Vul uw kaartnummer in
2. Vul het wachtwoord in (dit heeft u zelf aangepast)
3. Klik op 'log in'

\*NB: Heeft u geen inloggegevens ontvangen per e-mail? Neem dan contact op met de Cultuurkaart-centrale: 010-2646030

Na inloggen verschijnt uw persoonlijke menu.



Als u een nieuwe acceptant bent dient u uw gegevens nog aan te vullen. Dit kunt u doen in 'adres gegevens'.

## 3. Handelingen voor de culturele instellingen

### a. Mijn budget

In mijn budget wordt een overzicht gegeven van de af- en bijboekingen bij het 'persoonlijk tegoed' van 15 euro.

**OVERZICHT VAN HET PERSOONLIJKE BESCHIKBARE TEGOED**

Jouw saldo = 0. Jouw Cultuurkaart is wel geld waard; je krijgt hiermee CJP-korting bij 2000 organisaties in Nederland!

**OVERZICHT AF- EN BIJBOEKINGEN**

Geen transacties gevonden!

#### Mijn budget

1. Klik op '**Mijn budget**' in het menu

### b. Betaalorder

Een van de manieren voor een docent om een betaling te doen met de Cultuurkaart is een directe overboeking. Hiervoor maakt u als culturele aanbieder de betaalorder aan. U heeft hiervoor het pasnummer van de betrokken docent nodig

**AANMAKEN VAN BETAALOPDRACHT**

Kaartnummer docent \*  check docent

Dit dialoogvenster verschijnt

**AANMAKEN VAN BETAALOPDRACHT**

Kaartnummer docent *	<input type="text" value="23111116"/> check docent
Naam docent	Peter DocentProfiel
Naam school	Poort80 School2
Plaats school	Amsterdam
E-mailadres docent	donald@cjp.nl
Omschrijving activiteit	<input type="text"/>
Reserveringscode	<input type="text"/>
E-mailadres bevestiging van instelling *	<input type="text"/>
Datum activiteit *	<input type="text" value="04-11-2008"/> (dd-mm-jjjj)
Tijd activiteit	<input type="text" value="14:18"/> uur
Aantal deelnemende leerlingen	<input type="text" value="0"/>
Aantal deelnemende docenten	<input type="text" value="0"/>
Bedrag *	€ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>

Alle velden met een \* zijn verplicht!

#### Betalorder aanmaken in stappen.

1. Klik op '**betaalorder**' in het menu
2. Vul het pasnummer van de docent in

3. Er zijn drie verplichte invulvakjes:
  - E-mailadres waar de bevestiging heen gestuurd kan worden.
  - Datum waarop de activiteit wordt uitgevoerd
  - Het bedrag

De andere velden zijn optioneel.

4. Klik op verzenden om de order te versturen.
5. De docent ontvangt automatisch een oproep om de order goed te keuren waarna de betalingopdracht afgerond is.

- c. Transacties instellingen**
- d. Overzicht uitbetalingen**

Deze beide functies bevatten overzichten. De een van de transacties die door leerlingen en/of docenten zijn gedaan en de ander, 'uitbetalingen' bevat het overzicht van de betalingen die door CJP aan uw instelling zijn gedaan.

- e. Adresgegevens**

In 'adresgegevens' staan de gegevens die u eerder over uw instelling heeft opgegeven. Deze kunt u altijd aanpassen. Wij raden u aan om de gegevens actueel te houden omdat wij deze ook aan de gebruikers van de Cultuurkaart communiceren.